



Tribunale di Palmi

Visto il decreto legge 21/9/21 n. 127 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e di rafforzamento del sistema di screening”;

Visti, in particolare, l’art. 1 dell’indicato decreto che inserisce al D.L. 22/4/21 n. 52, convertito con modificazioni nella L. 87/21, l’art. 9-quinquies “Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico”, e l’art. 2 che al D.L. 52/21 inserisce l’art. 9-sexies “Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 da parte dei magistrati negli uffici giudiziari”;

Richiamate in materia di green pass le ulteriori disposizioni contenute nel D.L. n. 52/21 citato;

Visti il DPCM 12/10/21 che contiene le linee guida in materia di condotta della PA per l’applicazione della normativa sopra richiamata, e la Circolare del Ministero Giustizia – prot. DOG.13/10/2021.0209381.U – sulle modalità di verifica delle certificazioni verdi negli uffici giudiziari;

Considerato che occorre, in relazione quanto previsto dai predetti artt. 9-quinquies e 9-sexies, definire le modalità operative per l’organizzazione delle verifiche circa il possesso ed esibizione, da parte del personale di magistratura, togato ed onorario, amministrativo e dei soggetti di cui al comma 2 dell’art. 9-quinquies, della certificazione verde COVID-19, ed individuare il personale incaricato dell’accertamento e delle contestazioni in caso di eventuali violazioni degli obblighi previsti dalla normativa;

Dato atto che con nota presidenziale dell’8/10/21 - n. 2163/21 di prot. - si è data informativa a tutto il personale, magistratuale ed amministrativo, delle misure urgenti disposte dalla normativa di cui si tratta;

Dato pure atto che, per la verifica automatizzata del green pass, non risultano essere ancora disponibili le funzionalità di cui all’art. 9, c. 10, del D.L. 52/21 sopra richiamato, e che, a data odierna, non sono stati forniti gli smart phone, quali strumenti necessari per la rilevazione del possesso del green pass tramite la app “VerificaC19”;

Considerato che gli Istituti di vigilanza armata hanno prestato la disponibilità ad effettuare, con loro dispositivi mobili, le superiori verifiche;

Viste le disposizioni attuative in materia, a firma congiunta del Presidente della Corte di Appello di Reggio Calabria e del Procuratore Generale in data odierna – prot. CA 5999/21 - con le quali tra l’altro questo Presidente è stato delegato ai fini dell’applicazione dei controlli nei confronti dei magistrati togati ed onorari,

SI DISPONE

dalla data del 15 ottobre 2021 e, giuste le direttive ministeriali fornite con la Circolare richiamata in premessa, fino a quando non saranno resi disponibili sistemi che consentano controlli automatici e sistematici all'accesso, o interni con personale delegato, le verifiche in ordine al possesso e all'esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale amministrativo, dei soggetti ad esso equiparati dal comma 2 dell'art. 9-quinquies (si vedano sul punto, ad ogni buon fine, le esemplificazioni contenute nelle linee guida del 12/10/21 e nella ministeriale richiamata in premessa), dei magistrati, togati ed onorari, saranno effettuate al momento dell'accesso al luogo di lavoro **"a campione"**, rispettandosi una percentuale minima del 25% del personale che accede all'Ufficio. Si precisa che i controlli per il personale di magistratura non possono comunque pregiudicare o interrompere lo svolgimento dell'attività giudiziaria cui il magistrato è proposto: è pertanto possibile in tali situazioni procedere alle verifiche al termine dell'attività o anche in orari pomeridiani.

Le indicate verifiche, sempre in questa prima fase, saranno assicurate **dal personale di vigilanza privata** attraverso dispositivi mobili di proprietà che utilizzano la app "VerificaC19", e avranno luogo ordinariamente presso gli accessi dei plessi di Piazza Amendola e di Via Roma (ingresso di detta via);

Detto personale procederà agli accertamenti nel pieno rispetto delle disposizioni di legge già richiamate, seguendo le linee guida del 12/10/21 e le indicazioni della Circolare ministeriale in premessa, e prontamente segnalerà problematiche e difficoltà che dovessero insorgere nell'espletamento dell'incarico alla Presidenza ed alla Dirigenza, cui rimane comunque la facoltà di disporre ulteriori controlli a campione anche con cadenza non giornaliera, attraverso la diretta interlocuzione con il personale delle Segreteria dell'intestato Tribunale.

Giornalmente il personale di vigilanza privata segnalerà alla Segreteria eventuali esiti di verifiche che comportano l'applicazione dei commi 6 e 7 dell'art. 9-quinquies e dei commi 3 e 4 dell'art. 9-sexies per gli adempimenti amministrativi e contabili di competenza e per la comunicazione alla Presidenza e/o Dirigenza Amministrativa ai fini della contestazione delle violazioni previste dagli stessi articoli, la trasmissione degli atti al Prefetto e gli adempimenti di natura disciplinare.

Dalla data del 15 p.v. è fatto obbligo al personale magistratuale ed amministrativo in servizio nei locali di Via Roma di accedere esclusivamente dall'Ufficio dall'ingresso di detta via.

In osservanza della disciplina sul trattamento dei dati personali non è comunque consentita la raccolta dei dati in qualunque forma, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dagli articoli 9-ter ai commi 2 e 5, 9-quinquies, commi 6 e ss., e 9-septies, commi 6 e ss.: si ritiene opportuno, per trasparenza dell'azione amministrativa, disporre l'affissione all'ingresso dei plessi interessati alle verifiche avviso sul rispetto della normativa.

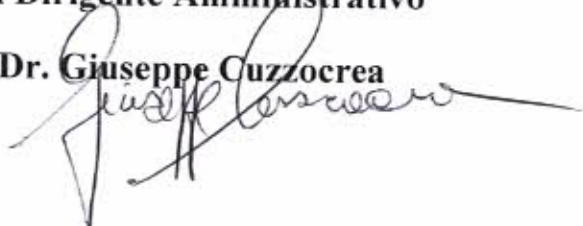
Le presenti disposizioni andranno con urgenza comunicate – unitamente alle linee guida del 12/10/21 ed alla Circolare del Ministero della Giustizia - a tutto il personale, anche assente a qualsiasi titolo, nonché ai responsabili delle imprese che assicurano la vigilanza armata, il servizio

di pulizia e le attività di trascrizione delle udienze penali, nonché alla Edicom, agli stagisti e al Presidente del locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in relazione al personale di competenza.

Palmi, 14/10/21

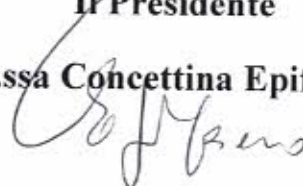
Il Dirigente Amministrativo

Dr. Giuseppe Cuzzocrea

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Cuzzocrea', written over the printed name.

Il Presidente

Dr.ssa Concettina Epifanio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Concettina Epifanio', written over the printed name.